

桃園市立仁和國民中學113年寒假輪值表

輪值日期	輪值人員					
	組別	教務處	學導處	總務處	輔導室	人、會、幼
1/29(一)	2	設備組長	衛生組長 護理師1	事務組長 吳○珍	輔導主任	幼兒園主任
1/30(二)	3	教務主任	幹事2 護理師2	出納組長	特教組長	會計室主任
1/31(三)	4	管理員	學務主任 生教組長	文書組長 幹事3		會計佐理員
下次優先	5	資訊組長 幹事1	訓育組長	總務主任	資料組長	人事助理員
下次優先	1	註冊組長 教學組長	體育組長 幹事4		輔導組長	人事室主任

備註：

一、為應校務運作寒假第1週及開學前一週行政人員需全日上班，寒假期間(1/29~1/31)排定人員留守，行政人員非輪值者可加班補休，若加班時數不足仍請正常上班。。

二、本校現有行政職務人員30人，依規定每日最低留守1／5人力（6人）於校內執行公務。

三、輪值人員請確實留守，若因故未克留守輪值，請事先與其他同仁換班；並至人事室更正輪值表。

四、輪值人員姓名加底線者為當日值班負責人（如為代理人須確實代理），負責督導留守事項。有任何聯繫事宜，請洽輪值負責人。

五、本輪值表係接續112年暑假，本次由第2組輪值人員優先輪值，113年暑假5組優先。

六、職稱說明如下：幹事1：黃○哲、幹事2：吳○昀、護理師1：梁○惠
幹事3：謝○璇、幹事4：吳○慧、護理師2：謝○佳、
管理員：王○勝