

115 學年度
桃連區高級中等學校
免試入學網站作業系統平臺

國中學校操作手冊
(輔導老師/導師端)

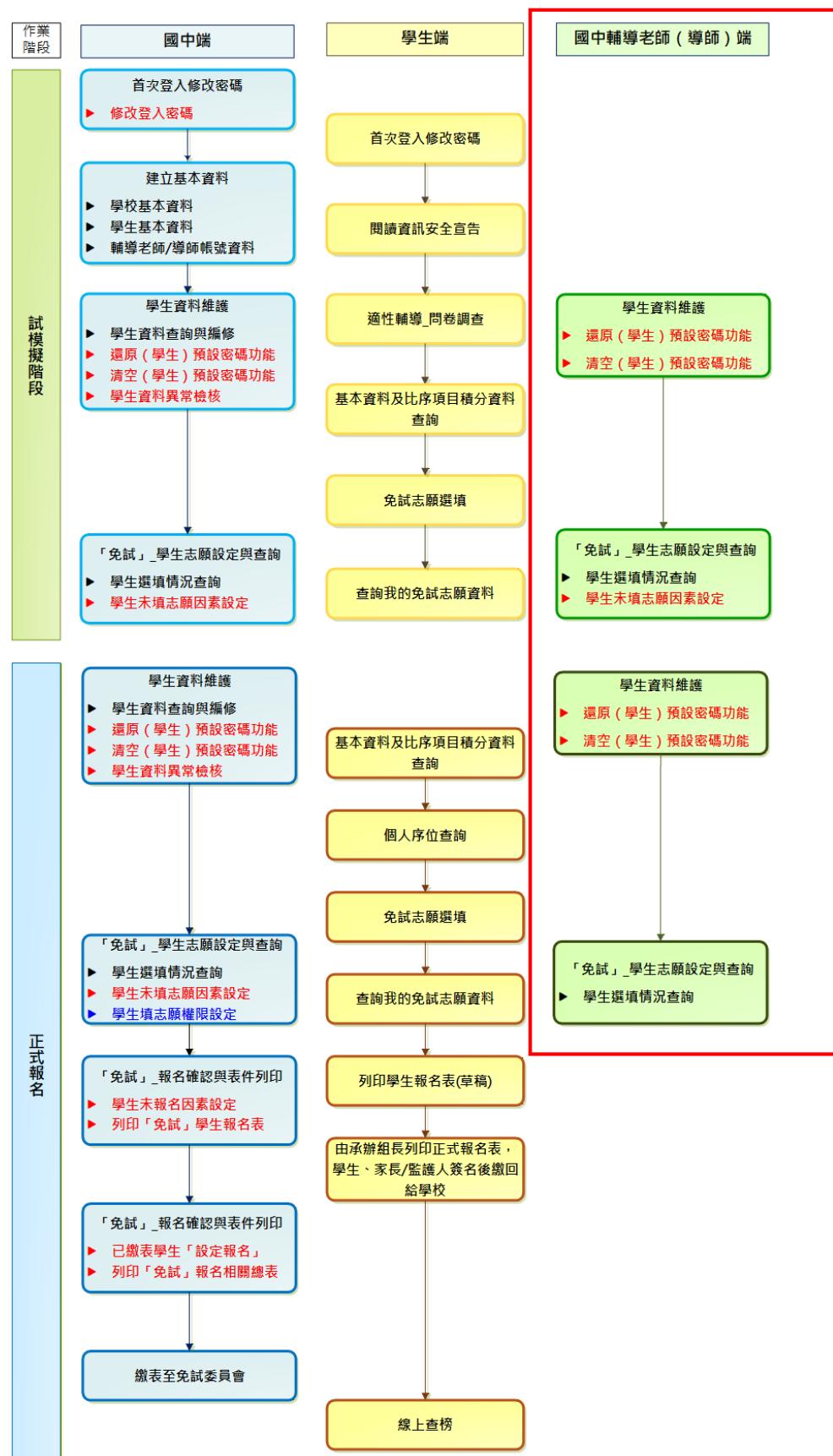




目 錄

免試系統操作流程	1
壹、國中輔導老師/導師端系統操作說明	2
一、 基本功能	2
(一) 登入系統	2
二、 學生資料查詢	4
(一) 學生資料查詢	4
(二) 還原學生預設密碼	6
三、 帳號錯誤次數查詢	7
四、 學生志願選填情況查詢	8
(一) 查詢學生志願已選/未選 (已印/未印)	8
(二) 學生志願明細查詢	9
(三) 學生未選填志願因素設定	10
五、 學生報名表(草稿)列印	11
六、 學生未報名因素設定	12

免試系統操作流程



正式報名

作業
階段

- 學生資料維護**
- ▶ 學生資料查詢與編修
 - ▶ 還原 (學生) 預設密碼功能
 - ▶ 清空 (學生) 預設密碼功能
 - ▶ 學生資料異常檢核

- 「免試」_學生意願設定與查詢
- ▶ 學生選填情況查詢
 - ▶ 學生未填志願因素設定
 - ▶ 學生填志願權限設定

- 「免試」_報名確認與表件列印
- ▶ 學生未報名因素設定
 - ▶ 列印「免試」學生報名表

- 「免試」_報名確認與表件列印
- ▶ 已繳表學生「設定報名」
 - ▶ 列印「免試」報名相關總表

- 繳表至免試委員會

- 基本資料及比序項目積分資料查詢

- 個人序位查詢

- 免試志願選填

- 查詢我的免試志願資料

- 列印學生報名表(草稿)

- 由承辦組長列印正式報名表，學生、家長/監護人簽名後繳回給學校

- 線上查榜

* * * 貼心提醒 * * *

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依桃連區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 請隨時注意公告訊息。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置。
- 忘記登入密碼，請洽詢國中承辦人員。

壹、國中輔導老師/導師端系統操作說明

一、基本功能

(一) 登入系統

本系統提供各種桃連區國中升學入學管道之連結，請連結至桃連區免試入學管道。

1. 點選桃連區免試入學系統



2. 點選登入



3. 點選國中學輔導老師

首頁 登入

1 請選擇您要登入的身分。

(3) 國中學輔導老師

國中學校承辦人員
• 國中端作業處理...等

國中輔導老師
• 國中輔導老師作業處理...等

高級中等學校承辦人員
• 高中技高端作業處理...等

集體報名學生
1. 多元學習表現積分查詢
2. 模擬志願選填
3. 個人序位區間查詢
4. 正式志願選填(免試、特招)

個別報名學生
1. 含非應屆及變更就學區學生登入
2. 多元學習表現積分查詢
3. 個人序位區間查詢
4. 正式志願選填(免試、特招)
5. 列印報名表

4. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

login 國中老師端

(4) 學校：
請選擇學校
搜尋
可直接輸入學校名稱查詢
再點選

帳號：
請選擇學校
(031301)桃園市_私立路亞高中附設國中部
(031310)桃園市_私立六和高中附設國中部

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：
重新整理
(不分大小寫)

[忘記密碼](#)

國民教育十二年，適性學習展笑顏
國教十二學習樂，未來看我展特色
優質國教十二年，適性揚才路多元
優質國教十二年，齊心闔步邁向前
邁向國教十二年，開創教育新紀元



二、學生資料查詢

(一) 學生資料查詢

本功能僅提供輔導老師或導師端查詢學生資料，無編修功能。

點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

(1) 單筆學生資料查詢

①於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名

②點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區 (1)

學校	000000 測試國中				
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部	會考准考證	<input type="text"/>
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

(2)

修改密碼

操作方式：勾選擬忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生日月日四碼 共八碼(ex:67890101)

<< < > >> Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	變更前 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生男生_身障生	00	00				<input checked="" type="radio"/> 已選(8) <input checked="" type="radio"/> 已印	<input checked="" type="radio"/> 已報	未開放	已修改	

(2) 班級學生資料查詢

- ①於查詢區選擇要查詢之班級區間
- ②點選【查詢】按鈕，則學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：[點此下載](#)

查詢區

學校	000000 測試國中	班級	00 ~ 00	會考准考證	
學號(姓名)		志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

修改密碼

操作方式：勾選擬記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)
[還原預設密碼](#)

Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更前 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生男生_身障生	00	00			已選(8) 已印	已報	未開放	已修改	



(二) 還原學生預設密碼

* * * 貼心提醒 * * *

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後**必須修改密碼**，重新登入。
- **預設密碼**：身分證後四碼 + 出生月日四碼

點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

- ①查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【**查詢**】按鈕。
- ②勾選忘記密碼學生。
- ③按下【**還原預設密碼**】按鈕。
- ④確認學生密碼還原成功。

The screenshot shows the 'Student Information Query and Modification' page. Step 1 highlights the search bar with a yellow circle. Step 2 highlights the search results table with a yellow circle. Step 3 highlights the 'Restore Default Password' button in a red box with a yellow circle. Step 4 shows a confirmation dialog box with a yellow circle.

查詢區 (1)

學校	000000 測試國中		班級	00 ~ 00	會考准考證	
學號(姓名)	<input type="text"/>		志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到		放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
					變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

Q 檢索

修改密碼

(3) 方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
還原預設密碼

Go To 1 Total 1 Page

選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到	變更就學區	變更前就學區	志願	報名	填志願權限(國中)	密碼狀態	會考准考證
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明細	000001	測試學生男生_身障生	00	00				已選(8) 已印	已報	未開放	已修改	

.entry.edu.tw 顯示 確定還原預設密碼？

.entry.edu.tw 顯示 還原學生密碼成功！

確定 取消

確定

三、帳號錯誤次數查詢

* * * 貼心提醒 * * *

- 若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。
- 清空錯誤次數後，人員即可再次登入。若忘記密碼，請使用「還原預設密碼」。
- 使用清空錯誤次數功能，**不會**還原密碼。

當學生登入密碼達到錯誤次數上限時，本系統提供「清空錯誤次數」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ①選擇需清空次數的對象：於查詢區【權限】下拉選擇對象身分，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選需清空次數的學生。
- ③按下【清空錯誤次數】按鈕。
- ④確認錯誤次數已無資料。

The screenshot shows the 'Account Error Count Inquiry' page. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Account Inquiry, and Account Error Count Inquiry. Below it is a search form labeled '【查詢區】' (Query Area) with the following fields:

- 權限** (Permission): A dropdown menu set to 'W2學生端' (W2 Student End). A circled '1' points to this field.
- 學校** (School): A dropdown menu set to 'W2學生端'. A circled '2' points to this field.
- 班級** (Class): Two dropdown menus both set to '全部' (All).
- 帳號、學號或名稱** (Account Number, ID Number or Name): An input field.
- 錯誤次數(以上)** (Error Count (above)): A dropdown menu set to '0'.

Below the form is a note: '※ 註解：有最後錯誤時間才可清空。' (Note: Only accounts with a last error time can be cleared.) A green button labeled '清空錯誤次數' (Clear Error Count) is highlighted with a circled '4'. At the bottom right of the search area is a green '查詢' (Search) button with a circled '5'.The results table below has columns: 全選 (Select All), 權限代號 (Permission ID), 學校代碼 (School Code), 學校名稱 (School Name), 帳號 (Account Number), 學號 (ID Number), 名稱 (Name), 班級 (Class), 座號 (Seat Number), 錯誤次數 (Error Count), and 最後錯誤時間 (Last Error Time). The first row has a checked checkbox in the '全選' column and a circled '3' in the '權限代號' column. The second row has an unchecked checkbox in the '全選' column and a circled '3' in the '權限代號' column. The '錯誤次數' column for the first row is circled in red and shows '1', while for the second row it shows '0'.



四、學生志願選填情況查詢

(一) 查詢學生志願已選/未選(已印/未印)

點選【相關作業】裡的【「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」】。

①於查詢區篩選要查詢條件(志願已選/未選或志願已印/未印)

②點選【查詢】按鈕，篩選結果會顯示於頁面下方

③學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。

●首頁 「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

未選填志願因素說明

1. 可利用條件區選擇『志願未選』做查詢，之後個別設定未選填志願因素。
2. 如該生已設定未選填志願因素，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

查詢區

1. **志願** (姓名) 班級 ~
 全部 已選 未選 志願 全部 已印 未印

2. **查詢**

3. **志願** (學生姓名)

一鍵儲存未選填志願因素

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素
1	00001	測○○	00	00			已選(8) 已印	未收	未開放	志願明細	YYYY/MM/DD 00:00:00	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因

(二) 學生志願明細查詢

- ①於查詢區輸入要查詢學生之學號或是姓名。
- ②點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。
- ④最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間。

查詢區

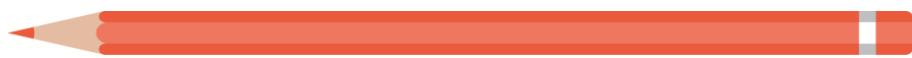
1. **學號(姓名)** (紅框)

2. **查詢** (綠框)

3. **查閱** (紅框)

4. **最後修改志願時間** (紅框)

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	主辦收件	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間	未選填志願因素
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00			未選未印	未收	未開放	志願明細		其他 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>



(三) 學生未選填志願因素設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

於未填志願因素欄位的下拉選單選擇未填志願因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

- ✧ **單筆設定**: 將一位學生的未填志願因素選填完畢，點選【送出】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- ✧ **批次設定**: 將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

未選填志願因素說明

1. 可利用條件區選擇『志願未選』做查詢，之後個別設定未選填志願因素。
2. 如該生已設定未選填志願因素，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
志願修改時間	<input type="text"/> (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)		
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
	變更就學區		<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

查詢

匯出

一鍵儲存未選填志願因素

<< < 1 2 3 > >>

Go To 1

Total 3 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素
1	000001	測○○	00	00			未選 未印	未收	未開放	志願明細		<input checked="" type="button"/> 請選擇 <input type="button"/> 送出 <input checked="" type="button"/> 請選擇 <input type="button"/> 進入原因 <input checked="" type="button"/> 就業 <input type="button"/> 送出 <input checked="" type="button"/> 中職 <input type="button"/> 進入原因 <input checked="" type="button"/> 身心障礙 <input type="button"/> 送出 <input checked="" type="button"/> 寄籍學生 <input type="button"/> 進入原因 <input checked="" type="button"/> 轉學 <input type="button"/> 送出 <input checked="" type="button"/> 重大傷病 <input type="button"/> 進入原因 <input checked="" type="button"/> 其他 <input type="button"/> 送出 <input type="button"/> 請於下方輸入原因
2	000002	測○○	00	00			未選 未印	未收	未開放	志願明細		
3	000003	測○○	00	00			未選 未印	未收	未開放	志願明細		

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素
1	000001	測○○	00	00			未選 未印	未收	未開放	志願明細		<input checked="" type="button"/> 其他 <input type="button"/> 送出 <input checked="" type="button"/> 請於下方輸入原因

五、學生報名表(草稿)列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」】。

* * * 貼心提醒 * * *

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；
可將檔案留存以供未來查詢之用。
- A02 學生基本資料暨比序項目積分確認單、A04_1 學生報名表(草稿)：須勾選擁學生才可執行列印功能。

①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。

②勾選要列印的學生。

③點選【列印】按鈕。

首頁 「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

【查詢區】

學校	000000 測試國中
學號(姓名)	<input type="text"/>
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選
班級	全部 ~ 全部
會考准考證	<input type="text"/>
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報

【列印區】

1 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

2

3

請選擇

請選擇

A02 學生基本資料暨比序項目積分確認單 [尚未開放]

A04_1 報名表(草稿) [尚未開放]

列印(全)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
選)	1	000001	測試學生 男生_身障生	00	00		未選	未印	未報	<input type="button" value="請選擇"/>

送出
如選「其他」
請於下方輸入原因



六、學生未報名因素設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」】。

於未報名因素欄位的下拉選單選擇未報名因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

- ✧ **單筆設定**:將一位學生的未報名因素選填完畢，點選【送出】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未報名因素。
- ✧ **批次設定**:將多位學生的未報名因素選填完畢，點選【一鍵儲存未報名因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未報名因素。

【查詢區】

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報		

Q 檢索

匯出未報名因素

一鍵儲存未報名因素

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 **列印(全選)** **列印** Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生 男生_身障生	00	00	未選 未印	未報	請選擇 送出 請選擇 其他 入原因 <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生 女生_身障生	00	00	未選 未印	未報	請選擇 送出 請選擇 就業 中輟 身心障礙 寄籍學生 轉學 重大傷病 其他 <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	3	000003	測試學生 男生_原口生	00	00	未選 未印	未報	請選擇 送出 請選擇 其他 入原因 <input type="text"/>	
序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
1	000001	測試學生 男生_身障生	00	00	未選 未印	設定報名	未報	其他 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>	