114 學年度
桃園市高級中等學校
完免入學網站作業系統平台

國中學校操作手冊

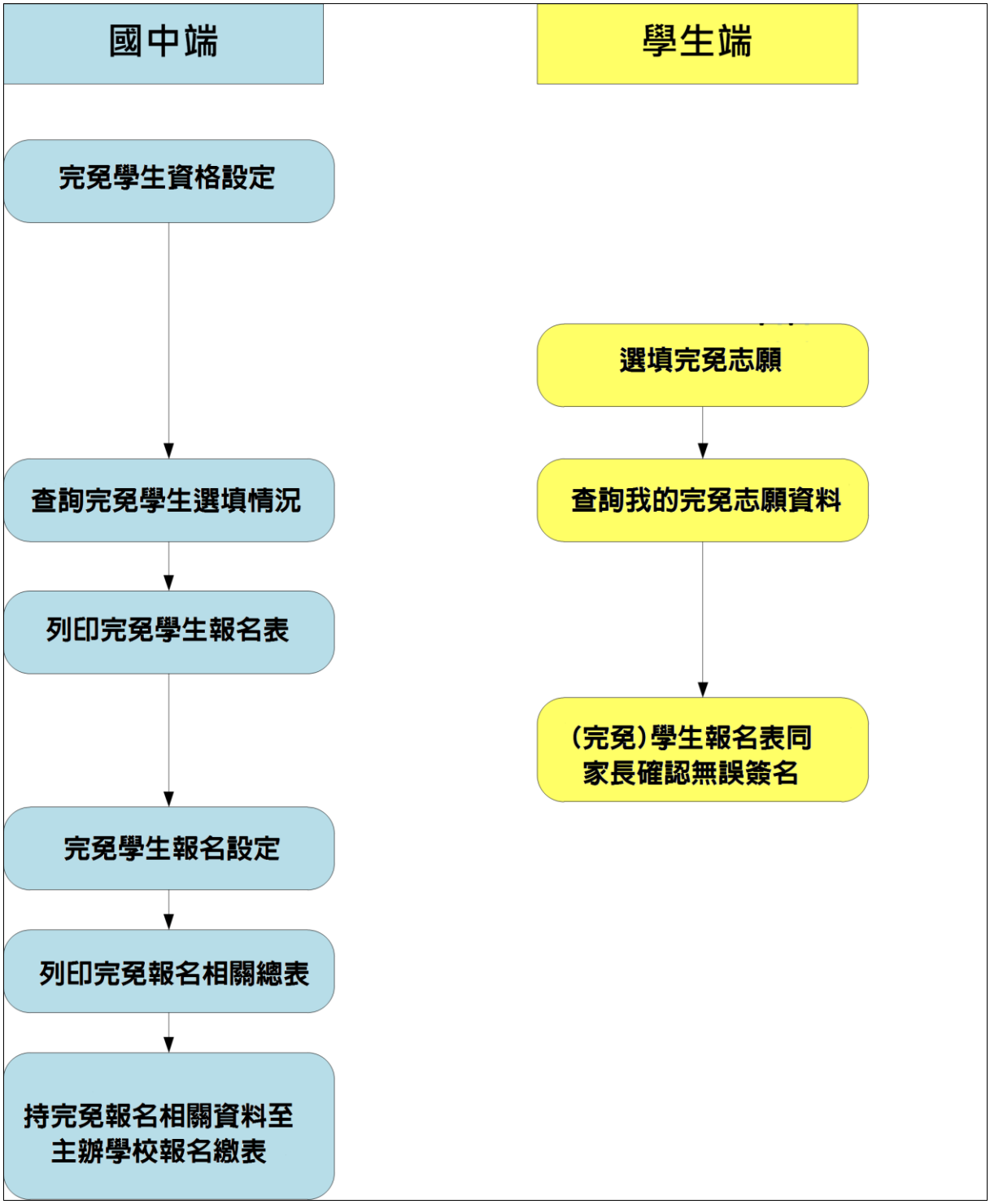
（國中端）

JHENG GAO 政高有限公司
教育服務-教育大業的工程師

目 錄

完免入學報名流程.....2
壹、國中學校填報系統操作說明.....3
一、 登入完免入學系統.....3
二、 學生完免資格設定.....5
三、 更新學生資料.....5
四、 學生完免志願資料查詢.....6
(一) 查詢學生已選或未選情況.....6
(二) 查詢單筆學生已選填志願.....6
五、 學生完免志願資料列印.....7
六、 完免學生報名設定.....7
(一) 條碼讀取單筆報名.....7
(二) 批次報名.....8
(三) 手動單筆報名.....9
七、 完免報名相關總表列印.....10
八、 分發結果查詢.....11

完免入學報名流程


國中端
學生端
完免學生資格設定
選填完免志願
查詢完免學生選填情況
查詢我的完免志願資料
列印完免學生報名表
(完免)學生報名表同
家長確認無誤簽名
完免學生報名設定
列印完免報名相關總表
持完免報名相關資料至
主辦學校報名繳表

＊＊＊ 貼心提醒 ＊＊＊

- 首先確認您當前使用的電腦環境(**瀏覽器**是否支援系統操作、**彈跳視窗**是否開啟、**列印功能**是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依桃連區高級中等學校完免入學委員會公告網址連結本系統。
- 請**隨時注意公告訊息**。
- **完免入學報名及分發系統之國中端登入帳號、密碼同免試系統登入資訊。**
- **忘記登入密碼，請洽詢桃連區完免入學委員會。**

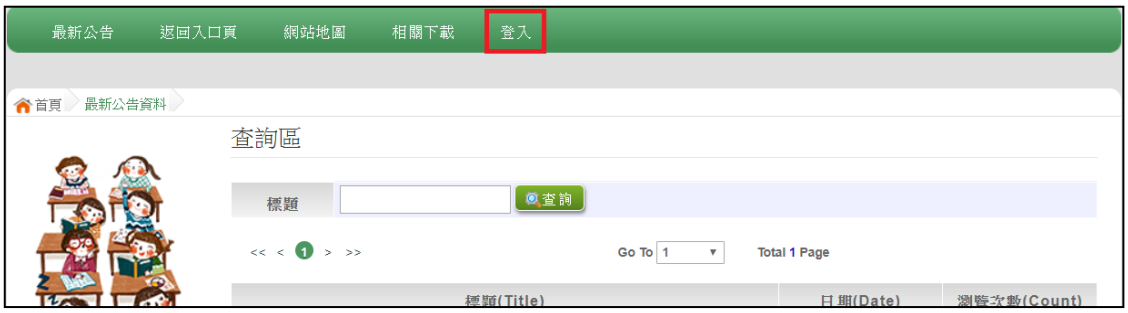
壹、國中學校填報系統操作說明

一、登入完免入學系統

本系統提供各種桃連區國中升學入學管道之連結，請連結至**桃園市**完免入學管道。

1. 點選完免入學

2. 點選**登入**



3. 選擇登入對象：**國中學校承辦人員**

4. 輸入**帳號**、**密碼**及**驗證碼**，並點選**登入**按鈕。

帳號：預設 6 碼校代碼加上**小寫英文 a**。範例：000000a

密碼：同免試系統登入密碼。

二、學生完免資格設定

***** 注意 *****

已勾選設定完免資格之學生，才可選填完免志願。

點選「**相關作業**」的【**學生資料轉入**】，**勾選要參與完免報名之學生，再點選【設定完免】按鈕，此時完免欄位之狀態會變成「可完免」**，即完成設定。

三、更新學生資料

***** 注意 *****

- **如要更改完免學生資料，請至免試入學系統更改儲存後，再到完免入學系統更新已設定完免之學生資料。**
- **如果您已經列印學生報名表才更新學生資料者，請務必回收舊表銷毀，並重印新表。**

點選「相關作業」的【**學生資料轉入**】，再點選【**更新已設定完免之學生資料**】按鈕，即可更新學生資料。

四、學生完免志願資料查詢

點選「**相關作業**」的**【學生「完免」選填志願設定與查詢】**，進入頁面後可先於查詢區篩選查詢。

(一) 查詢學生已選或未選情況

(二) 查詢單筆學生已選填志願

點選查閱欄位的**【志願明細】**，即可瀏覽該生選填之志願。

五、學生完免志願資料列印

點選「相關作業」的【**學生「完免」報名確認與表件列印**】，進入頁面後於列印區之下拉選單選擇完免學生報名表，再**勾選學生**，最後點選【**列印**】按鈕。

六、完免學生報名設定

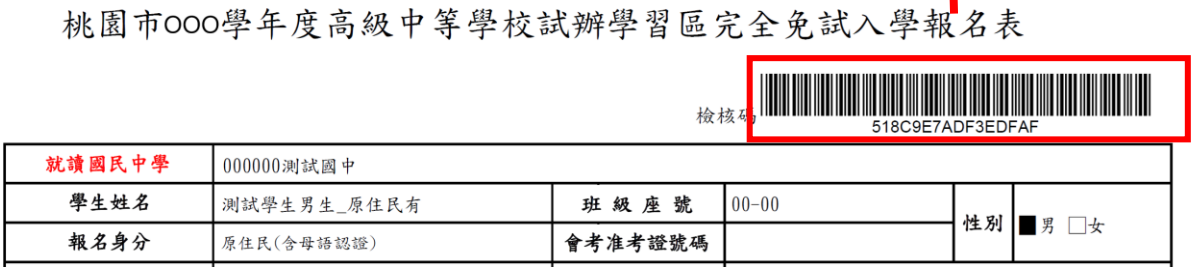
當完免學生報名表確認無誤並簽名繳回時，國中承辦人員即可至系統【**相關作業**】裡之【**學生「完免」報名確認與表件列印**】進行設定報名。

★ 學生報名設定說明(共有三種方式)，建議使用條碼讀取設定報名。

(一) 條碼讀取單筆報名

將滑鼠移至檢核碼後方框框並將游標停留於此，即可開始讀取完免學生報名表上之條碼。每刷完一筆條碼，系統即會回饋您訊息，回饋訊息為設定報名成功。01_01_學生姓名_報名「成功」，即完成單筆設定報名。

條碼機刷取報名表上的檢核碼（MD5 碼）



※回饋訊息說明※

- **設定報名成功**。表示該筆學生的報名資料與系統內的資料相符。
- **報名「失敗」：MD5 碼不存在**。表示該筆學生的報名表非最新版本，導致紙本內容與系統內的資料不符，請重新列印再讀取條碼。

(二) 批次報名

選擇班級，再點選【設定報名】按鈕，即可完成批次報名。

(三) 手動單筆報名

查詢要單筆設定之學生，於報名欄位點選【**設定報名**】，即可完成單筆設定報名。

※ A05、A06、A07之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。

※「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 列印

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生報名表
☐	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名 未報	
☐	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名 未報	
☐	3	000003	測試學生男生_原住民有	00	00		已選(1) 已印	取消報名 已報	
☐	4	000004	測試學生女生_原住民有	00	00		已選(1) 已印	取消報名 已報	

七、完免報名相關總表列印

點選「相關作業」的【**學生「完免」報名確認與表件列印**】，進入頁面後於列印區之下拉選單選擇完免報名總表(＊字號之報表為完免報名用表單)，最後點選【**列印**】按鈕。

八、分發結果查詢

點選「分發結果」的【**分發結果查詢(完免)**】，

①若要查詢指定的學生分發結果，可於查詢區輸入「學號或姓名」或是選擇「班級」，接著按下【查詢】。

②可直接按下「轉出錄取資料(國中端專用)」，匯出全校錄取結果 Excel 檔。