桃園市立仁和國中改過銷過申請表**(**愛校服務**)**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | |  | 姓 | 名 | | 座號 | 懲處  原因 | | 1. | | | | | 2. | | | |
|  | |  | | | |  | 銷過  類別 | | 警告 小過 大過 | | | | | 警告 小過 大過 | | | |
| 服務內容 | | | | | | 服務日期  (詳細時間由發派工作單位記之) | | | | | | | 小計(時) | | 考核老師簽章 | | |
|  | | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |  | |  | | |
| 總計 | | | | | | 小時 ，本次共銷警告 | | | | | | | 支 | 小過 | | 支 | 大過 支 |
| 審查結果 | | |  | 通過 | | 不通過 | | | | 各級老師意見 |  | | | | | | |
| 審查日期 | | |  | 年 | | 月 日 | | | |
| 考核教師(通過) | | | | | 導師(通過) | | | 生教組長(警告) | | | | 學務主任(小過) | | |  | 校 | 長(大過) |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 改過銷過程序及注意事項 | 1. 經導師同意方可進行改過銷過程序，至學務處領取改過銷過申請表。 2. 申請改過銷過同學須自行尋找考核教師分配愛校服務，考核老師可為該生導師或學校教職員。 3. 申請表由學生自行保管，完成後考核老師得於改過銷過期間表現加諸意見決定是否通過， 再自行交至生教組完成銷過手續；愛校服務於每次進行後，由考核老師蓋章以資證明。 4. 大過以上處分之銷過，須經「仁和國中獎懲委員會」各級人員審核通過，才予以銷過。 5. 改過銷過期間，服儀、常規須符合校規。若不經規勸，則取消該次改過銷過資格。 6. 愛校服務不得利用上課時間進行。 7. 銷過期間若再犯與原銷過原因之過犯，則取消該次銷過資格。 8. 大過的改過銷過期限原則不超過三個月。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

桃園市立仁和國中改過銷過申請表**(**班級輔導考核**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 姓 名 | 座號 | 懲處  原因 | 1. | 2. |
|  |  |  | 銷過  類別 | 警告 小過 大過 | 警告 小過 大過 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 輔導考核紀錄表  注意事項：1.警告 1 次考核 1 週、小過 1 次 3 週，請任課老師評閱並簽名，完成後請導師簽章並自行交回生教組2.優良、良好、尚可、不佳；期間若有三次，即考核未通過，須重新申請 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 節次  簽章 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 導師簽章 | | 當日考核簡要紀錄 |
| 表現日期 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | 表現 | 簽章 | | 表現 | | 簽章 |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 考核結果 | 本次共銷  警告 支  小過 支  大過 支(3 張) | | | | 導師簽章 |  | | | 生教組長 |  | | | 學務主任 | |  | | | 校長 |  |